

## 名古屋大学あすなろ保育園 一時保育 利用案内

〔利用対象〕 名古屋大学の教職員、学生及び研究生のこども（生後57日から未就学児まで）

〔開園時間〕 月～金曜日 7:30～22:00 土曜日 7:30～19:00  
（休園日：日曜、祝日、年末年始、大学が定める休日）

〔利用料金〕 一時保育料金（税込）

① 一時保育登録料：5,000円（原則として、利用前に納めていただきます）

② 利用保育料：

基本時間内（平日7:30～19:00） 125円／15分

基本時間外（平日19:00～22:00、土曜日） 150円／15分

上記保育料に加算されるものとして（ご利用された場合のみ）、

病児保育（症状により付き添いが必要とされるなど特別な場合） 150円／15分

昼食代、夕食代 各420円

おやつ 210円

利用保育料は、大学から送付された「納入依頼書」に基づき、原則として、利用した月の翌月に納めていただきます。

〔利用方法〕 <登録>

一時保育登録申込書の記入、利用案内の説明、申込者本人の確認、登録料を現金にて納入いただきます。

- 必要な物：申込者が名古屋大学教職員であることを証明するもの（職員証等）
- 利用前に面談日を設け、お子さんと一緒に保育士と面談を行います。

<予約>

3ヶ月前～利用予定日の2日前の17:00までに、別紙「一時保育利用申込書」に利用希望日、時間等を記入の上、来訪にて保育園へ直接お申し込みください。詳しくは面談時にご案内します。

- 電話での利用予約は受け付けません。
- 申込み時に定員に達している場合は、予約を受けられないことがあります。
- スタッフ手配の都合上なるべく早めにお申し込みください。
- キャンセルの場合は必ずご連絡ください。予約に基づいてスタッフ配置を行いますので、保育日当日のキャンセルは極力ご遠慮ください。  
052-744-2665（名古屋大学あすなろ保育園）
- 当日の申し込みは、スタッフ・定員に余裕がある場合、かつ申込者本人が名古屋大学教職員であることを証明するものがある場合に限ってお受けします。

<利用当日>

受付にて一時保育利用申込書を記入してください。利用に際し、当日のお子さんの体調等を確認させていただきます。

- 用意するもの：利用時にご持参ください。
  - 身分証明書（職員証、免許証、保険証等）
  - 母子手帳
  - 着替え一式（オムツ、下着、洋服など。）

- 午睡が必要な方は、バスタオルを2枚  
※ 持ち物には必ず名前を記入してください。

● 食事について

- 平日は、別料金にて、食事・おやつを提供を行います。予約時に申し込んでください。昼食および夕食：1食 420円（税込）、おやつ1食 210円（税込）
- 当日の食事の予約はお受けできません。当日の保育申し込みの方、および土曜日に利用される方は食事を持参してください。

● お子さんの健康状態について

- お子さんの体調が普段と違う場合には、受付時に必ず申し出てください。  
（受付時から微熱の有る場合には、検温をさせていただくことがあります。  
また、利用をお断りする場合があります。）
- 下記の伝染病疾患の疑いがある場合には、スタッフの判断により利用をお断りする場合があります。  
麻疹／百日咳／風疹／水疱瘡／流行性耳下腺炎／溶連菌感染症／インフルエンザ／手足口病／りんご病／とびひ／ヘルパンギーナ／流行性結膜炎 等
- 保育園利用中や利用後にお子さんの症状が悪化することがありましても責任は負いかねますのであらかじめご承知おきください。

<お迎え・利用時間の確認>

お迎え時には、本人確認のできるもの（職員証・免許証・保険証等）が必要となります。

- 原則として、お預け時と同じ方にお迎えをお願いいたします。他の方がお迎えに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。その方の身分証明書を提示していただき、確認が取れた場合のみお引き渡しいたします。確認の取れない場合はお断りいたします。
- お迎えが遅くなる場合には必ずご連絡ください。連絡のない場合には、保護者の携帯電話または勤務先へ、また保護者の方と連絡が取れない場合には、緊急連絡先へご連絡いたします。これらの方法でも確認が取れない場合には、警察に届ける場合があります。

<緊急時>

- けが・発熱時等には、直ちに携帯電話または勤務先へ連絡いたします。  
（保護者の方と連絡が取れない場合には、緊急連絡先へ連絡します。）
- お子さんの体調が急変した場合の応急処置、または火災等によって緊急避難を行う場合は、保育園の判断にお任せいただきます。
- 医師の手当てが必要な場合には、連絡を急ぐとともに、適宜、病院へお連れします。

[その他]

万が一の事故に備えて賠償保険・傷害保険に加入していますが、不可抗力による事故など、保険金が支払われない場合があります。

次の場合は、利用をお断りさせていただきます。

- 当園にて集団保育が適さないと判断した場合
- 当利用案内を遵守いただけない場合や、当園に不利益をもたらすと思われる場合

以上

# 名古屋大学あすなろ保育園一時保育登録申込書

西暦 年 月 日

名古屋大学担当副理事・副総長 殿

申請者現住所

学内所属先

職 名

ふりがな  
氏 名

印

連絡先電話番号

自宅： 内線：

携帯・PHS

e-mail アドレス

下記のとおり一時保育についての登録を申し込みます。  
利用に際しては、名古屋大学あすなろ保育園利用細則その他の定めを遵守します。

記

(以下、入園を希望する子について記入してください)

入園を希望する子の誕生日又は出生予定日	西暦	年	月	日	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 出生予定
お名前 (ふりがな)	姓	( )		名	( )
年齢 (入園年度の4月1日現在)	歳	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	
住所 (申請者と別の場合に記入してください。)					
健康状態	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> やや不良	<input type="checkbox"/> 特記事項有り ( )		
一時保育を必要とする理由 (具体的に記入してください)					
申請者の他の家族についての特記事項	<input type="checkbox"/> 自宅において時々育児の補助ができる。 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の家族 ( ) <input type="checkbox"/> 補助は全くできない。				
現在の保育状況	<input type="checkbox"/> 親のいずれかが育児休業中 ( 年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 自宅で家族が保育している <input type="checkbox"/> 自宅でベビーシッター等が保育している <input type="checkbox"/> 保護者が職場・学校に同行させている <input type="checkbox"/> 自宅以外の場所で保育している ( にて保育)				
入園希望期間	年 月 日から 年 月 日まで				
希望保育時間	時 分から 時 分まで				
食事・生活習慣・使用言語等についての希望 (具体的に記入してください)					
その他保育に関する特記事項 (具体的に記入してください)					

備考：各々の欄の該当する□の1つに√を記入してください。

## 名古屋大学あすなろ保育園における個人情報の取扱いについて

- (1) 当園における個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律及び名古屋大学個人情報保護規程その他関係規程（以下「法令等」という。）に基づき、適切に管理し、原則として、利用目的以外には使用いたしません。
- (2) 当園の利用申請時に得た住所、氏名、生年月日その他の個人情報については、入園手続業務及び保育業務を行うためのみ使用します。
- (3) 保育業務は、本学から当該業務を受託した業者（以下「受託業者」という。）が行うため、当園は受託業者に対して、本学の保育業務を遂行するために必要な範囲内での限度内において個人情報を提供します。  
当園は法令等に基づき、知り得た情報の秘密保持等について受託業者との委託契約書に明記するとともに、受託業者の個人情報の管理体制、管理状況等について日頃から確認し、適切に管理しています。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月分 一時保育利用予約票

<b>■お子様</b>	氏名:	年齢:	歳児		
<b>■保護者</b>	氏名:	職名:			
<b>■連絡先</b>	電話:	E-Mail			
日付	保育時間	食 事			備 考
		昼食	おやつ	夕食 ¥420	
1日 ( )	: ~ :				
2日 ( )	: ~ :				
3日 ( )	: ~ :				
4日 ( )	: ~ :				
5日 ( )	: ~ :				
6日 ( )	: ~ :				
7日 ( )	: ~ :				
8日 ( )	: ~ :				
9日 ( )	: ~ :				
10日 ( )	: ~ :				
11日 ( )	: ~ :				
12日 ( )	: ~ :				
13日 ( )	: ~ :				
14日 ( )	: ~ :				
15日 ( )	: ~ :				
16日 ( )	: ~ :				
17日 ( )	: ~ :				
18日 ( )	: ~ :				
19日 ( )	: ~ :				
20日 ( )	: ~ :				
21日 ( )	: ~ :				
22日 ( )	: ~ :				
23日 ( )	: ~ :				
24日 ( )	: ~ :				
25日 ( )	: ~ :				
26日 ( )	: ~ :				
27日 ( )	: ~ :				
28日 ( )	: ~ :				
29日 ( )	: ~ :				
30日 ( )	: ~ :				
31日 ( )	: ~ :				

<b>【保育園記入欄】</b> 受付日:	受付担当:	<input type="checkbox"/> 写しお渡し完了
----------------------	-------	----------------------------------

- \*利用時間の変更、キャンセルは、平日2日前の19:00までをお願い致します。
- \*月曜日のご予約の変更は一週前の木曜日が締め切りです。(木曜日が祝日の場合は、水曜日(平日)が締め切りです。)
- \*夕食は19時01分以降の保育を必要とする場合にご予約ください。
- \*当日、予約時刻より送迎が遅れる場合や欠席の電話連絡は、必ず予約時間までをお願い致します。
- \*()に曜日をご記入ください。
- \*定員によりご予約をお受けできない場合もあります。その際は園よりご連絡致しますので、必ず連絡先をご記入ください。
- \*日曜、祝日、大学が定める休日は休園です。
- \*電話でのお申し込みは受け付けておりません。