



## I. 子どもについて

1. 2026年（令和8年）4月1日現在での年齢： \_\_\_\_\_ 歳 \_\_\_\_\_ ヶ月

### 2. 住所

申込者と同じ（の予定）

申込者と別（の予定）

---

3. ○出生予定日：西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
→次ページⅡ. 保護者等の欄へ

○生年月日：西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

（ふりがな： \_\_\_\_\_ ）

○氏名： \_\_\_\_\_

○性別：  女  男

○健康状態

良好

特記事項あり（既往症・アレルギー等）

{ \_\_\_\_\_ }

### 4. 現在の昼間の保育状況

親が育児休業(暇)中

母親

父親

自宅で親以外の家族が保育している

自宅でベビーシッターが保育している。

保護者の職場や学校に同行している。

自宅以外の次の場所で保育している。

祖父母宅  親類・知人宅

他の保育園・幼稚園 名称：

保育園・幼稚園（※いずれかに付して下さい。）

## Ⅱ. 保護者等について

### 1. 申請者とその配偶者について

		申請者について	配偶者について
(ふりがな) 氏名		( )	( )
子どもとの関係		<input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> その他 (関係)	<input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> その他 (関係)
就労 (予定)	勤務 (予定) 場所	<input type="checkbox"/> 名古屋大学 (部署・職名)	<input type="checkbox"/> 名古屋大学 (部署・職名)
		/	<input type="checkbox"/> 名古屋大学以外
	就職予定の場合はその年月日 西暦 年 月 日	就職予定の場合はその年月日 西暦 年 月 日	
勤務状況	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週の勤務日・時間) 週 _____ h	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週の勤務日・時間) 週 _____ h	
就学 (予定)	就学場所	<input type="checkbox"/> 名古屋大学 (学部・研究科名、学年)	<input type="checkbox"/> 名古屋大学 (学部・研究科名、学年)
		/	<input type="checkbox"/> 名古屋大学以外
	就学予定の場合はその年月日 西暦 年 月 日	就学予定の場合はその年月日 西暦 年 月 日	
就学形態	<input type="checkbox"/> 正規生 (学年) <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 聴講生など	<input type="checkbox"/> 正規生 (学年) <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 聴講生など	
	週当たりの就学日・時間	週当たりの就学日・時間	
育児休業、産前・後休暇 (予定)	休業 (暇) 申請 (予定) 期間 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	休業 (暇) 申請 (予定) 期間 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	
入園後の家庭環境 (予定)	<input type="checkbox"/> 子どもと同居 <input type="checkbox"/> 子どもと別居	<input type="checkbox"/> 子どもと同居 <input type="checkbox"/> 子どもと別居	
その他特記事項 (介護中、療養中等)			

2. **子どもの祖父母**について（祖父母がいる場合）

- 日常的に育児の援助ができる。
- 時々育児の援助ができる。
- 育児の援助は全くできない。

祖父母の住所

母方 \_\_\_\_\_

父方 \_\_\_\_\_

特記事項（ \_\_\_\_\_ ）

3. **子どもの兄弟姉妹**について

2026年4月1日現在の年齢 満 \_\_\_\_\_ 歳 \_\_\_\_\_ ヶ月

- あすなろ保育園に在園している
- 現在他の保育園に在籍している。
- 同時にあすなろ保育園に申請している。
- 小中学校以上
- その他 \_\_\_\_\_

Ⅲ. **保育希望** あすなろ保育園 HP をご参照ください。

<https://www.kyodo-sankaku.provost.nagoya-u.ac.jp/asunaro/>

保育希望期間

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 から

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 まで

1. **保育希望コアタイム**

※7：30～19：00の基本保育時間内

※育児休業中の利用時間は9：00～17：00まで内最大8時間以内となります。

- A: 10時間
  - B: 8時間
- 月 - 金 : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

2. **食事や習慣等についての保育希望** ※

※申し込み時に記入がない場合には、入園後の対応が困難になりますので、わかる範囲は必ずご記入ください。

食事制限がある \_\_\_\_\_

食事制限はない

生活上の制限が特にある 例：砂に触れないなど

例) \_\_\_\_\_

生活上の制限は特にない

4. **あすなろ保育園での保育の必要性についてのその他特記事項（あれば）**

例）単身で保育している、授乳のため来園を希望、保護者の病気療養、出産・介護のためなど

[ \_\_\_\_\_ ]

## 5. 他園との併願

他の保育園に併願しており、決まればそちらへ入園する予定。  
(決定時期 \_\_\_\_\_ )

他園にも申請するが、あすなろ保育園に入園が決まればあすなろ保育園に入園する。

あすなろ保育園以外に併願できる保育園がない。あっても入れる見込みがない。  
状況をご記入ください。

[ \_\_\_\_\_ ]

## 個人情報の取り扱い

(1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「名古屋大学個人情報保護規程」等に基づき、適切に管理し、原則として利用目的以外には使用しません。

(2) 申請時に得た住所、氏名、生年月日その他の個人情報については、入園手続業務及び保育を行うために利用します。

(3) 保育については、業務を本学より当該業務の委託を受けた事業者（以下「受託事業者」という）において行うため、受託事業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度内で個人情報の全部又は一部を提供します。なお、これらの情報は上記保護規程等に基づき、秘密保持等について委託契約書に明記するとともに、委託先の管理体制、個人情報の管理状況について確認し、適切に管理します。