

文部科学省「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」
令和5年度「研究支援員（研究アシスタント）・技術補佐員制度」実施要項

1. 趣旨

本学は、文部科学省が実施する令和5年度科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」に採択されました。本事業を有効に活用しながら、女性研究者支援及び本学におけるジェンダー平等の推進を、ジェンダーダイバーシティセンターを中心に積極的に進めていきます。

本事業では、ライフイベント（出産・育児・介護等）中の研究者への両立支援策として、研究支援員（研究アシスタント）・技術補佐員制度を実施します。

2. 応募資格

(1) 支援対象者

名古屋大学に雇用されている研究者*（性別を問わない）で、以下のいずれかに該当する者。ただし、配偶者が就労をしている又は病気療養中等により支援が必要であること。

妊娠中又は小学校4年生までの子を育児している者（産休・育休中を除く）

家族・親族（配偶者又は二親等以内の親族に限る）の介護をしている者

* 専任教員の他、特任教員や研究員等を含み、学生である者を除く。

3. 支援内容

支援対象者1人につき1名の研究支援員（研究アシスタント）又は技術補佐員を配置します。研究支援員（研究アシスタント）・技術補佐員は支援対象者の指示に従い、データ解析や実験補助、資料作成等の研究補助業務を行うものとします。

(1) 支援期間 令和5年12月1日～令和6年3月31日

(2) 利用時間 週10時間程度

(3) 支援件数 15名程度

【研究支援員（研究アシスタント）・技術補佐員について】

研究支援員（研究アシスタント）：名古屋大学大学院に在籍する大学院生

時給：1,507円程度

技術補佐員：名古屋大学に在籍する学部学生・研究生

時給：1,090円程度

研究支援員・技術補佐員は、応募者（支援対象者）が推薦してください。支援を受ける研究者が研究支援員・技術補佐員となる大学院生・学部学生・研究生の指導教員である必要はありません。

研究支援員・技術補佐員は、支援期間中に他部局で雇用関係がない者とします。

4. 申請方法

応募者（支援対象者）は、メールタイトルを「研究支援員・技術補佐員の申請について（所属・応募者氏名）」として、以下の書類をジェンダーダイバーシティセンター事務担当宛てにメール添付で提出してください。3日以内（土日は除く）に書類を受領した旨の返信がなければ、確認のために、再度ご

連絡ください。申請書の内容について、ジェンダーダイバーシティセンターにおいて審査を行い、採択者を決定します。審査の過程でヒアリングを行う場合があります。

(1) 令和5年度後期 研究支援員(研究アシスタント)・技術補佐員制度利用申請書

(2) 応募資格確認のための必要書類

・ 支援が必要な理由に関する書類

妊娠：母子健康手帳の写し

育児：子どもの年齢を証明できるもの(健康保険証など)の写し

介護：市町村による要介護認定等を証明できるものの写し

・ 配偶者に関する書類

就労：職員証または、企業名の入った社員証、健康保険証の写し等

病气療養中：診断書の写し等、状況が分かるもの

その他：支援が必要な状況が分かるもの

(3) 研究支援員(研究アシスタント)・技術補佐員の学生証(両面)の写し

5. 募集期間

令和5年10月12日(木)～10月31日(火)

6. 決定通知 令和5年11月初旬頃

7. その他

- ・ 支援を受けた方、また研究支援員として雇用された方には、支援期間終了後に報告書を提出していただきます。
- ・ 支援を受けた方は、後日、文部科学省提出のための報告書の作成の際、研究業績(論文数や外部資金獲得件数等)を提出頂きます。
- ・ 研究支援員・技術補佐員となる学生の学業の妨げとならないようご配慮ください。
- ・ 支援を受けた方は、本事業において実施する研修やシンポジウム等に積極的にご参加ください。

申込み・問い合わせ先

名古屋大学ジェンダーダイバーシティセンター事務担当

Mail : kyodo-sankaku@t.mail.nagoya-u.ac.jp

TEL : 東山 3939・5976